

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi”

ATALGOJUMA POLITIKAS PRINCIPI

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” (turpmāk tekstā – Sabiedrība) atalgojuma politikas principi izriet no ārējiem normatīviem aktiem, Sabiedrības Darba samaksas un sociālo garantiju nolikuma un citiem iekšējiem normatīviem aktiem.

Tiesisko ietvaru valdes locekļu mēneša atlīdzības noteikšanai veido Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums un Ministru kabineta noteikumi Nr. 791 “Noteikumi par publiskas personas kapitālsabiedrību un publiski privāto kapitālsabiedrību valdes un padomes locekļu skaitu atbilstoši kapitālsabiedrības lielumu raksturojošiem rādītājiem, valdes un padomes locekļu mēneša atlīdzības maksimālo apmēru”.

Darba samaksas sistēma tiek veidota, lai uzturētu un rūpētos par darbinieku apmierinātību, iesaisti un efektivitāti un normatīvajiem aktiem atbilstošu darba vidi.

Sabiedrības atalgojuma politikas pamatā ir šādi principi:

- ✓ Konkurētspējīgs atalgojums un sociālās garantijas;
- ✓ Efektīva cilvēkresursu izmantošana;
- ✓ Darbinieku profesionalitātes attīstīšana;
- ✓ Labvēlīga darba vide.

Sabiedrībai ir noteikta laika algas sistēma, atsevišķos gadījumos darbiniekiem var tikt noteikta akorda alga. Katra darbinieka atalgojums tiek noteikts, ņemot vērā veicamā darba sarežģītību, intensitāti, nepieciešamās zināšanas, pieredzi un kompetences, kā arī citus faktorus, kas ietekmē samaksu un spēju nodarbināt atbilstošas kvalifikācijas darbiniekus.

Darbiniekiem tiek nodrošināta veselības un nelaiemes gadījumu apdrošināšana.

Par īpaši labiem rezultātiem vai papildus veiktu darbu, kas ir veicinājis Sabiedrības mērķu sasniegšanu, darbiniekiem var piešķirt prēmiju.

Darbiniekiem var tikt izmaksāti pabalsti atsevišķās dzīves situācijās (piem., sakarā ar bērna piedzimšanu, laulībām vai tuva radnieka nāves gadījumā).

Dzīves vai darba nozīmīgos notikumos darbiniekam var tikt piešķirta naudas balva vai dāvana.

Darbiniekiem tiek nodrošināts Darba likumdošanai atbilstošs darba un atpūtas laiks, tajā skaitā, apmaksāts ikgadējais atvaļinājums un papildatvaļinājums.

Papildus darbiniekiem var tikt piešķirtas brīvdienas atsevišķās dzīves situācijās (piem., laulības noslēgšanas gadījumā, darbinieka dzimšanas dienā vai mācību gada pirmajā skolas dienā vecākiem, kuru bērni mācās līdz 4. klasei u.tml.).

Darba devējs atbalsta darbinieku attīstību un profesionālo apmācību, nodrošinot gan darbinieku individuālās, gan kolektīvās apmācības.