

## UZŅĒMUMA LĪGUMS par būvdarbu veikšanu

Rīgā

2016.gada 29.aprīlī.

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi"**, vienotais reģistrācijas Nr.40003338357, tās valdes priekšsēdētāja Roberta Dilbas personā, kurš darbojas pamatojoties uz sabiedrības statūtiem, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "MELIORCELTNIEKS"**, vienotais reģistrācijas numurs 40003183787, tās valdes priekšsēdētāja Andreja Rozīša personā, kurš darbojas pamatojoties uz sabiedrības statūtiem, turpmāk tekstā - Uzņēmējs, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā - Puses, vai katrs atsevišķi - Puse,

ievērojot valsts iepirkuma ar identifikācijas Nr. ZMNĪ 2016/47 ELFLA - „Valsts nozīmes ūdensnotekas Alakste, ŪSIK kods 3722466:01, pik. 43/00-119/76 atjaunošana Dundagas pagastā, Dundagas novadā” nolikumu, rezultātu (2016. gada 19.aprīļa protokols Nr.2) un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu, vienojas un noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs apņemas veikt **valsts nozīmes ūdensnotekas Alakste, ŪSIK kods 3722466:01, pik.43/00-119/76 Dundagas pagastā, Dundagas novadā**, turpmāk tekstā – Būvobjekts, **atjaunošanas būvdarbus**, turpmāk tekstā – Darbi, saskaņā ar būvprojektu.
- 1.2. Līgums tiek slēgts Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) projekta Nr.15-08-A00403-000312 ietvaros.

### 2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Kopējā summa par visiem Līgumā paredzētajiem Darbiem ir noteikta **bez PVN EUR 96 261,81 un PVN 21% EUR 0,00 (saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu), kopā EUR 96 261,81 (deviņdesmit seši tūkstoši divi simti sešdesmit viens euro, 81 cents)**, turpmāk tekstā – Līgumsumma, saskaņā ar tāmi (1.pielikums).
- 2.2. Norēķinu par iepriekšējā mēnesī paveiktajiem Darbiem Pasūtītājs veic 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc akta apstiprināšanas, saskaņā ar Līguma 3.3.punktu un Uzņēmēja izrakstītā rēķina saņemšanas.
- 2.3. Galīgo norēķinu Pasūtītājs veic 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas, saskaņā ar Līguma 3.8.punktu un Uzņēmēja izrakstītā rēķina saņemšanas.
- 2.4. Ja Pasūtītājs ir nokavējis maksājuma samaksas termiņu, tad par katru nokavēto dienu Uzņēmējs var aprēķināt nokavējuma naudu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no laikā nenomaksātās summas.

### 3. Darbu izpildes termiņš, pieņemšanas-nodošanas kārtība un garantija

- 3.1. Uzņēmējs apņemas uzsākt darbus ne vēlāk kā **2016.gada jūnija mēnesī**, turpmāk tekstā – Darbu uzsākšanas termiņš, ievērojot Darbu izpildes grafiku (3.pielikums).
- 3.2. Uzņēmējs apņemas pabeigt Darbus **līdz 2016.gada 31.oktobrim**, turpmāk tekstā – Darbu pabeigšanas termiņš, ievērojot Darbu izpildes grafiku.
- 3.3. Uzņēmējs līdz katra mēneša 3.(trešajam) datumam iesniedz Pasūtītājam izpildīto „Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu” (2.pielikums), turpmāk tekstā – Akts, iepriekš saskaņojot to ar Pasūtītāja pieaicināto būvuzraugu.
- 3.4. Gadījumā, ja pieņemot Darbus tiek konstatēta Darbu neatbilstība Līguma nosacījumiem, turpmāk tekstā – Neatbilstība, Pasūtītājs rakstiski paziņo Uzņēmējam argumentētus iebildumus vai pretenzijas, turpmāk tekstā – Pretenzija.

- 3.4.1. Pēc Pretenzijas saņemšanas, Puses 10 (desmit) darba dienu laikā vienojas par konstatēto Neatbilstību novēršanas kārtību parakstot atsevišķu protokolu. Šajā gadījumā Uzņēmējam ir pienākums par saviem līdzekļiem novērst visas Neatbilstības ievērojot protokola nosacījumus. Pēc Neatbilstību pilnīgas novēršanas Uzņēmējs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Akta, iepriekš saskaņojot to ar Būvuzraugu. Līdz Akta parakstīšanai Darbi uzskatāmi par nenodotiem.
- 3.5. Akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par slēptiem Akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem Darbu defektiem, trūkumiem vai pārējām neatbilstībām Līguma nosacījumiem, kā arī neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma veikt Līguma saistību izpildi, kuras uz Akta parakstīšanas dienu vēl nav pilnībā izpildītas.
- 3.6. Pēc Darbu pabeigšanas (ievērojot Darbu pabeigšanas termiņu), Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam šādus dokumentus:
  - 1) apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijai;
  - 2) institūciju, kuras izdevušas tehniskos noteikumus, vai pašvaldību, kuras izdevušas pašvaldības saistošos noteikumus, atzinumus par būves atbilstību izsniegtajiem noteikumiem (oriģinālus);
  - 3) meliorācijas sistēmu un būvju izpildmērījumus (būvju un ietaišu izvietojuma plānu, šķērsgriezumus, garenprofilus) (oriģinālus);
  - 4) būvdarbu žurnālu (oriģinālu);
  - 5) nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanas aktus (oriģinālus).
- 3.7. Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā tiek organizēta ievērojot Ministru kabineta 2014.gada 16.septembra noteikumus Nr.550 „Hidrotehnisko un meliorācijas būvju būvnoteikumi”.
- 3.8. Būvobjekts ir uzskatāms par nodotu ekspluatācijā ar akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanu.
- 3.9. Visu Būvobjektā izpildīto Darbu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas.
- 3.10. Gadījumā, ja garantijas laikā Pasūtītājs konstatē defektu, trūkumu vai kādu neatbilstību Līguma nosacījumiem Pasūtītājs par to sastāda aktu, nepieciešamības gadījumā pieaicinot Uzņēmēju vai kompetentās trešās personas (institūcijas).
- 3.11. Ja tiek konstatēts, ka defekts, trūkums vai neatbilstība ir attiecināma uz Līgumā noteikto garantiju, turpmāk tekstā - Garantijas darbi, Pasūtītājs nosūta rakstisku paziņojumu Uzņēmējam. Pēc šāda paziņojuma saņemšanas, Puses 10 (desmit) darba dienu laikā vienojas par Garantijas darbu izpildes kārtību parakstot atsevišķu protokolu. Šajā gadījumā Uzņēmējam ir pienākums par saviem līdzekļiem veikt visus Garantijas darbus (t.i. novērst defektus, trūkumus vai neatbilstību Līguma nosacījumiem) ievērojot protokola nosacījumus.
- 3.12. Gadījumā, ja Uzņēmējs nav veicis Garantijas darbus noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs rakstiski paziņojot par to Uzņēmējam veikt Garantijas darbus patstāvīgi vai pieaicinot trešās personas. Šajā gadījumā Uzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam visus radušos izdevumus, samaksu veicot 10 (desmit) dienu laikā pēc atbilstoša pieprasījuma (rēķina) no Pasūtītāja saņemšanas. Šajā punktā minētais neierobežo Pasūtītāja tiesības aprēķināt līgumsodu par Garantijas darbu pabeigšanas termiņa kavējumu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līgumsummas par katru nokavējuma dienu.

#### **4. Uzņēmēja pienākumi**

- 4.1. Pirms Darbu uzsākšanas izstrādāt darba aizsardzības plānu, saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” prasībām.
- 4.2. Veikt Darbus ar saviem darba rīkiem un ierīcēm (darbaspēku, materiāliem u.t.t.).
- 4.3. Veikt darbus atbilstoši Līguma noteikumiem, tehniskajam projektam, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē būvniecību un būvju ekspluatāciju, tai skaitā Ministru kabineta 2014.gada 16.septembra noteikumiem Nr.550 „Hidrotehnisko un meliorācijas būvju būvnoteikumi” un ar Zemkopības ministrijas 2009.gada 7.aprīļa rīkojumu Nr.65 apstiprinātajiem uzņēmumu tehniskajiem noteikumiem „Meliorācijas sistēmas – būvdarbu izpilde un būvju nodošana ekspluatācijā”.
- 4.4. Uzņēmējam ir aizliegts šajā Līgumā noteiktās tiesības un saistības nodot apakšuzņēmējam, kas nav uzrādīts iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā vai rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju. Uzņēmējs atbild par apakšuzņēmēja veiktajiem darbiem, uzņemoties risku uz savu atbildību.

- 4.5. Darbu organizēšanā un izpildē ievērot darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības, vides un dabas resursu aizsardzības noteikumus, kā arī citus spēkā esošos normatīvos aktus, kas reglamentē konkrēto būvdarbu veikšanu.
- 4.6. Savlaicīgi sagatavot un iesniegt Pasūtītājam ar Līguma izpildi saistītu dokumentāciju.
- 4.7. Līguma darbības laikā uzturēt kārtībā Būvobjektu un pirms akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, ar saviem spēkiem un līdzekļiem attīrīt Būvobjektu no savām mantām (darba rīkiem, ierīcēm, materiāliem u.t.t.).
- 4.8. Uzņēmējs ir materiāli atbildīgs par:
  - 4.8.1. Darbu izpildes laikā izmantoto darba rīku, ierīču, materiālu kvalitāti un darbaspēka (personāla) kvalifikāciju;
  - 4.8.2. izpildīto Darbu apjomu, kvalitāti un termiņiem saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
  - 4.8.3. līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī par Pasūtītājam un trešajām personām nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem savas vainas dēļ, saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem.

## 5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 5.1. Pasūtītājs apņemas:
  - 5.1.1. nekavējoties rakstveidā paziņot Uzņēmējam par visiem no Pasūtītāja neatkarīgiem apstākļiem, kas Uzņēmējam varētu traucēt Līguma izpildi;
  - 5.1.2. nodrošināt Uzņēmējam netraucētu piekļušanu Būvobjektam Darbu veikšanai;
  - 5.1.3. pirms Darbu uzsākšanas nodrošināt Uzņēmēju ar informāciju un tehnisko dokumentāciju, kas nepieciešama Darbu izpildei;
  - 5.1.4. pieņemt Uzņēmēja savlaicīgi un kvalitatīvi izpildītos Darbus, ja tie atbilst Līguma nosacījumiem, tehniskajam projektam, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē būvniecību un būvju ekspluatāciju.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības:
  - 5.2.1. veikt Darbu uzraudzību pieaicinot atbilstoši kvalificētu un sertificētu būvuzraugu;
  - 5.2.2. Darbu izpildes laikā pēc saviem ieskatiem veikt Uzņēmēja izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par Darbu atbilstību Līguma nosacījumiem;
  - 5.2.3. pieprasīt Uzņēmēju par saviem līdzekļiem novērst nekvalitatīvi veiktu Darbu izpildi, ja tie neatbilst Līguma nosacījumiem, tehniskajam projektam, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē būvniecību un būvju ekspluatāciju, nepārceļot Darbu pabeigšanas termiņu;
  - 5.2.4. strīdu gadījumā jebkurā Darbu posmā uzticēt paveikto Darbu apjomu un tā kvalitātes pārbaudi kompetentām trešajām personām (institūcijām).

## 6. Līguma izpildes nodrošinājums

- 6.1. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam līguma saistību izpildes nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumsummas bez PVN, turpmāk tekstā - Līguma izpildes nodrošinājums, iesniedzot kredītiestādes galvojuma oriģinālu vai apdrošināšanas kompānijas polises oriģinālu vai maksājuma uzdevuma oriģinālu (dublikātu) par naudas pārskaitījumu Pasūtītāja norēķinu kontā:
 

Bankas nosaukums:	A/s "Swedbank"
Bankas kods:	HABALV22
Bankas konts:	LV47 HABA 0001 4070 39086

 uz Pasūtītāja izrakstītā rēķina pamata.
 

Līguma izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz **2016.gada 30.novembrim**.

  - 6.1.1. Ja Uzņēmējs neievēro Līguma 6.1.punkta nosacījumus Līgums zaudē savu spēku.
- 6.2. Līguma izpildes nodrošinājums var tikt izmantots kā kompensācija (vai tās daļa) Pasūtītājam par zaudējumiem, kuri Uzņēmējam ir jāatlīdzina saskaņā ar Līguma nosacījumiem, un kurus Pasūtītājam ir tiesības bezstrīdus kārtībā ieturēt.
- 6.3. Līguma izpildes nodrošinājums, kas ir iemaksāts saskaņā ar Līguma 6.1.punktu un kas atlicis pēc kompensāciju ieturēšanas, ja tādas prasības ir bijušas, tiek atmaksāts 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas un iesniegšanas Pasūtītājam.

## 7. Pušu atbildība un strīdu risināšanas kārtība

- 7.1. Pasūtītājs var aprēķināt līgumsodu, kā arī ieturēt to no Līguma saistību izpildes nodrošinājuma, ja:
  - 7.1.1. Uzņēmēja vainas dēļ tiek kavēts Darbu uzsākšanas termiņš ilgāk par vienu mēnesi - Līguma saistību izpildes nodrošinājuma apmērā;
  - 7.1.2. Uzņēmēja vainas dēļ tiek kavēts Darbu pabeigšanas termiņš - 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līgumsummas par katru nokavējuma dienu;
  - 7.1.3. Uzņēmējs neizpilda atskaites mēneša Darbus vairāk par 50% (piecdesmit procentiem) nekā ir paredzēts Darbu izpildes grafikā - 1% (viena procenta) apmērā no Līgumsummas;
  - 7.1.4. Uzņēmēja vainas dēļ tiek pārkāpti un/vai neievēroti pārējie Līguma nosacījumi - 1% (viena procenta) apmērā no Līgumsummas par katru konstatētu gadījumu.
- 7.2. Nokavējuma naudas vai līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgās izpildes.
- 7.3. Puses ir atbildīgas par līguma saistību pārkāpšanu un/vai neievērošanu, kā arī par otram Pusei savas vainas dēļ nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.4. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ (*Force majeure*), kurus attiecīgā puse (vai abas puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos puses nav atbildīgas (piemēram, stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība, normatīvie akti, valsts pārvaldes un pašvaldības institūcijas rīcība un to pieņemtie dokumenti, kas kavē, vai ierobežo Līguma saistību izpildi).
- 7.5. Katra no pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi. Šādam paziņojumam, ja tas ir iespējams tiek pievienots kompetento iestāžu izsniegts apliecinājums, kas satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 7.6. Ja kāda no pusēm, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru Pusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darbdienu laikā, attiecīgā puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 7.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 60 (sešdesmit) dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.
- 7.8. Līgumā neregulētajām tiesiskajām attiecībām piemērojami spēkā esošie normatīvie akti.
- 7.9. Visas nesaskaņas, domstarpības vai strīdus, kas radušies līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti tiesā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

## 8. Līguma spēkā stāšanās, tā grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz Līgumā minēto saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Ja Darbu izpildes laikā rodas apstākļi, kas ierobežo Darbu apjomu realizāciju, ieinteresētā puse iesniedz priekšlikumus otram Pusei par Līguma grozījumiem un Puses vienojas par tālāko Līguma izpildi un norēķinu kārtību.
- 8.3. Jebkādi grozījumi un papildinājumi Līgumā tiek izdarīti, pusēm par to iepriekš vienojoties. Grozījumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma gadījumos, ja:
  - 8.4.1. pret Uzņēmēju tikušas vērstas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu mantai vai norēķinu kontiem, ietverot maksājumu apturēšanu un kas var novest uzņēmumu līdz bankrotam;
  - 8.4.2. Uzņēmēja darbībā konstatēta ierobežota maksātspēja un pastāv tiesiskās aizsardzības procesa lietas ierosināšanas priekšnosacījumi, vai maksātspējas procesa pazīmēs;
  - 8.4.3. ir pasludināts tiesas spriedums par Uzņēmēja tiesiskās aizsardzības procesa vai maksātspējas process lietas ierosināšanu vai Uzņēmēja atzīšanu par maksātspējīgu;
  - 8.4.4. Darbi netiek veikti atbilstoši kvalitātē un/ vai apjomā vai Uzņēmējs nav ievērojis Darbu izpildes noteikumus;
- 8.4.5. Uzņēmēja vainas dēļ tiek kavēts Darbu uzsākšanas termiņš ilgāk par 1 (vienu) mēnesi;

- 8.4.6. Uzņēmēja vainas dēļ tiek kavēts Darbu pabeigšanas termiņš ilgāk par 20 (divdesmit) dienām.
- 8.5. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 8.4. punkta nosacījumiem, Pasūtītājam ir pienākums rakstveidā paziņot Uzņēmējam par atkāpšanās no Līguma iemesliem.
- 8.6. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 8.4. punkta nosacījumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs neveikt norēķinu par Darbiem, kuri nav apstiprināti ar Aktu. Šajā punktā minētais neierobežo Pasūtītāja tiesības pieprasīt no Uzņēmēja tiešo zaudējumu atlīdzību, kā arī aprēķināt līgumsodu saskaņā ar Līguma 7.sadaļas nosacījumiem.
- 8.7. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts pēc Uzņēmēja ierosinājuma, kas nav saistīts ar Pasūtītāja Līguma saistību izpildi, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt Līguma saistību izpildes nodrošinājumu pilnā apmērā.

## 9. Citi noteikumi

- 9.1. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiskiem un tiem ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad nodoti personīgi un tie jāuzskata par saņemtiem, kad adresāts parakstījies par korespondences saņemšanu, vai nosūtīti ar ierakstītu vēstuli un tā jāuzskata par saņemtu 3. (trešajā) darba dienā pēc tam, kad tā nosūtīta adresātam uz Līgumā minēto Puses adresi vai citu adresi, ko viena Puse ir rakstiski paziņojusi otrai Pusei, vai ātrāk, ja ir saņemts attiecīgs pasta iestādes paziņojums par korespondences izsniegšanu adresātam.
- 9.2. Puses vienojas, ka jebkura veida informācija, kas Pusēm kļuva zināma saistībā ar Līgumu ir uzskatāma par konfidenciālu un tā izplatīšana (publicēšana) ir atļauta tikai ar otrās Puses rakstisku piekrišanu.
- 9.3. Līguma izpildi vada:
- 9.3.1. No Pasūtītāja puses: Kurzemes reģiona meliorācijas nodaļas vadītājs Uldis Mednis, tālruna Nr.29187420, tālruna, e-pasts: [uldis.mednis@zmni.lv](mailto:uldis.mednis@zmni.lv).  
Kurzemes reģiona meliorācijas nodaļas Talsu sektora vadītājs Jānis Rutkops, tālruna Nr. 26637607, e-pasts: [janis.rutkops@zmni.lv](mailto:janis.rutkops@zmni.lv)
- 9.3.2. No Uzņēmēja puses: Andrejs Rozītis, tālruna Nr.63182286, e-pasts: [melior@kopideja.lv](mailto:melior@kopideja.lv); [janismelior@inbox.lv](mailto:janismelior@inbox.lv).
- 9.4. Parakstot Līgumu, Puses ar savu parakstu apliecina ka ir iepazinušies ar Līguma tekstu un piekrīt tā saturam.
- 9.5. Līgums sastādīts un parakstīts uz 5 (piecām) lapām ar 3 (trīs) pielikumiem uz 6 (sešām) lapām, 2 (divos) eksemplāros, pa vienam katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 10. Pušu rekvizīti un paraksti

### PASŪTĪTĀJS:

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
"Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi"**

Vienotais reģistrācijas Nr. 40003338357

Juridiskā adrese: Republikas laukums 2,  
Rīga, LV-1981

Bankas nosaukums: Valsts kase

Bankas kods: TREL LV22

Bankas konts: LV11TREL9160042000000

Tālrunis: 67027587; fakss: 67027190

E-pasta adrese: [info@zmni.lv](mailto:info@zmni.lv)

### UZŅĒMĒJS:

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
"MELIORCELTNIEKS"**,

Reģistrācijas Nr. 40003183787

Juridiskā adrese: Dienvidu iela 8, Tukums, Tukuma  
nov., LV-3101

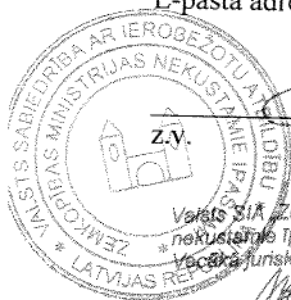
Bankas nosaukums: A/S „SEB Banka”

Bankas kods: UNLALV2X

Bankas konts: LV89UNLA0032002467444

Tālrunis: 63182286; fakss: 63182288

E-pasta adrese: [melior@kopideja.lv](mailto:melior@kopideja.lv);  
[janismelior@inbox.lv](mailto:janismelior@inbox.lv)



Valsts SIA "Zemkopības ministrijas  
nekustamie īpašumi"  
Vocēra funkcionārs

*[Signature]*

I. Stražiņa

29.04.2016.

*[Signature]*  
29.04.2016

29.04.2016

Z.V.

A. Rozītis

